

**T.C.**  
**AYRANCI KAYMAKAMLIĐI**  
**HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

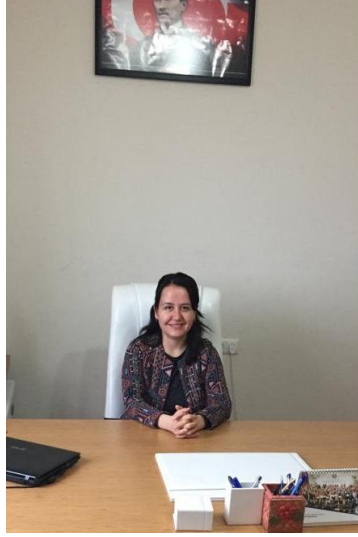
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş



Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimiz 2019 – 2023 yıllarını kapsayan 4 yıllık bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuş ve sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli revizyonları yaparak bu planı hazırlamıştır. Toplam Kalite Temsilcimiz tarafından yapılan ve belirlenen ve kurullarımızda öğretmenlerimizle tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. Önceki Çalışmaların değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kalite ekibi yolu ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdareimiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz ) kendileri için belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

Plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, Usta Öğreticilerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum

Emel GÖKBUDAK  
Kurum Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
KURUMUN KISITANITIMI .....	7
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>20</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>21</b>
<i>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i> .....	21
<i>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i> .....	26
<i>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</i> .....	28
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>30</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>30</b>

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

<b>Üst Kurul Bilgileri</b>		<b>Ekip Bilgileri</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
<b>Emel GÖKBUDAK</b>	Kurum Müdürü	Emel GÖKBUDAK	Kurum Müdürü
<b>Mehmet DEMİRCİ</b>	Müdür Yardımcısı	Mehmet DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı
<b>Tuba KARA</b>	El San. Öğretmeni	Tuba KARA	El San. Öğretmeni
<b>Ahmet DOĞANEL</b>	Yardımcı Hizmetler	Ahmet DOĞANEL	Yardımcı Hizmetler
<b>Bülent CEYLAN</b>	OAB Başkanı		
<b>Mehmet Sait İLBAN</b>	Veli		
<b>Eda KÖR</b>	Veli		
<b>Şahin DERMAN</b>	Muhtar		
<b>Hasan Hüseyin EKİNCİ</b>	Muhtar		

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Kurumun Kısa Tanıtımı**

Ayrancı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 1988 yılında ilçemizde özel şahsa ait bir binanın birinci katında sadece yönetim biriminin bulunduğu bir büro olarak faaliyete geçti. Merkez ilçe ve köylerde açılan kurslar için kamu ve özel binalardan uygun yerler bulunarak kurs faaliyetleri devam etti. 1998 yılına kadar çeşitli mekânlarda yönetim faaliyetlerini sürdüren Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, 1998 - 2005 yılları arası, Ayrancı Çok Programlı Lise ve Ayrancı Yatılı Bölge Okulu binalarında hizmetine devam etti. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 1 Eylül 2005 Tarihinden 1 Haziran 2012 tarihine kadar Hükümet Konağı binasının 3. Katında 2 odada yönetim hizmet vermiş kurslarda, yine başta okullar ve köy odaları olmak üzere kamu ve özele ait binalarda devam etmiştir.

1 Haziran 2012'den itibaren kendi binamıza taşındıktan sonra Merkezde açılan kurslarımızla beraber bütün faaliyetlerimizi yeni binamızda sürdürmekteyiz

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KARAMAN			İlçesi: AYRANCI		
Adres:	Yeni Mah. İstasyon Cad. no:7		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://kisaltak.com/ur0">https://kisaltak.com/ur0</a>	
Telefon Numarası:	0338 411 22 79		Faks Numarası:	0338 411 22 79	
e- Posta Adresi:	214363@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://ayrancihem.meb.k12.tr/mebpanel	
Kurum Kodu:	214363		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 2012			Toplam Çalışan Sayısı	10	
Kursiyer Sayısı Sayısı:	Kadın	481	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	383		Erkek	1
	Toplam	864		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20.7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20.7
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20.7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		774.000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4



## Çalışan Bilgileri

Kurum çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	1	5	6
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	2		2
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>10</b>

## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	542	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1018			
Okul Kapalı Alan (m2)	542			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer m2	45			

## Kursiyer Bilgileri

Kurumumuzda yer alan kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kadın Kursiyer	Erkek Kursiyer	Toplam
2019	481	383	864

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24

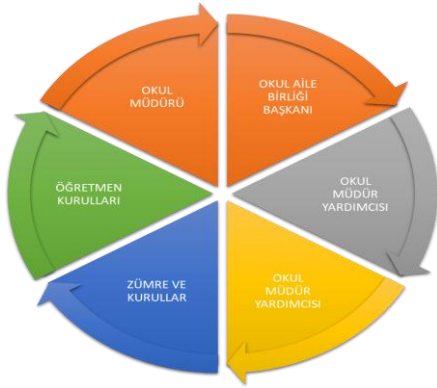
## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	78.045,32 TL	97.068,22 TL
2019	81.245,45 TL	101.721,76 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Kursiyer Anketi Sonuçları:

Memnuniyet Oranı: %70

## Çalışan Anketi Sonuçları:

Memnuniyet Oranı: %85

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<b>Kursiyerler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temizlik ve hijyene son derece önem veriliyor olması</li><li>• Donanımlı sınıflarımızın ve binamızın olması</li><li>• Kuruma fiziksel ve teknolojik ulaşımın kolaylığı</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul yönetimi ve personelin gelişmeye açık ve yenilikçi olması</li><li>• Okul kadrosunun çalışkan, dinamik, uyumlu olması</li><li>• Kurum yönetici ve çalışanlarının ihtiyaç halinde ilçe MEM yöneticilerine kolayca ulaşması</li><li>• Kurum yönetici ve çalışanlarının ihtiyaç halinde ilçe yapısını tanınması</li><li>• Kurum yönetici ve çalışanlarının halkla diyalogunun iyi olması</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul-veli işbirliğinin oldukça iyi olması</li><li>• Yaygın eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması açısından kurumumuzda farklı etkinliklerin yapılması.( Anneler Günü,Çevre Gezileri, Değerler Eğitimi, Tiyatro Günleri,Kadınlar Günü vb.)</li><li>• Okulumuzda veliler için düzenlenen seminerler ve özel gün ve kutlamalar.</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun fiziki olanaklarının oldukça iyi olması</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konferans salonu,spor salonu, sergi salonu vb. salonlarımızın olması</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Her sınıfta internete bağlı bilgisayarların olması</li><li>• Renkli ve renksiz yazıcı ve fotokopi makinesinin var olması</li><li>• Projeksiyon makinesi gibi teknolojik aletlerin var olması</li><li>• ADSL bağlantısının varlığı</li><li>• Isınma, elektrik ve su gibi doğal ihtiyaçların eksiksiz karşılanıyor olması</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kuruma ait bütçenin olması</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kuruma fiziksel ve teknolojik ulaşımın kolaylığı</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resmi sitemiz ve yerel yönetimlerinin de desteğiyle halkla iletişimin güçlü olması</li></ul>

## Zayıf Yönler

<b>Kursiyerler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe dışına sürekli devam eden göç</li><li>• Kursiyer eğitim seviyesi düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması</li><li>• Kursiyerlerin kurs faaliyetlerine yeterince önem vermemesi ve devamsızlık yapması</li><li>• Kursiyerlerin okuma alışkanlığının az olması</li><li>• İstenilen her alanda kursiyer bulunamaması</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadrolu personel yetersizliği (yardımcı personel,memur)</li><li>• İstenilen her alanda usta öğretici bulunamaması</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkez bina dışında yapılacak olan eğitimler için gerekli olan alanların tespit ve temininde yaşanan zorluklar.</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İç mekân mobilya ve donatım malzemelerinin yıpranmaya başlamış olması</li></ul>



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamu kurumları ile iletişim ve yardımlaşmanın iyi olması</li><li>• Bakanlığımızın Hayat Boyu Öğrenmeye önem vermesi</li><li>• Kaymakamın eğitime destek vermesi.</li><li>• Geniş bir paydaş kitlesinin olması.</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kendimize ait bütçemizin olması</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin okul öncesi eğitim konusunda eğitim almaya ve paylaşımına açık olması</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• okul teknoloji donanımının iyi seviyede olması</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üst kurumlara yakınlığı ve üst kurumlarla ilişkilerin iyi düzeyde olması</li><li>• İlçede tek Halk Eğitimi Merkezi olması</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumun ilçe merkezinde olması (ilçe merkezi için ulaşım kolaylığı )</li></ul>

### Tehditler

<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli ve kursiyerlerin ekonomik durumunun yetersiz olması</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parçalanmış ailelerin ilçemizde nüfusa oranla yoğun olması</li><li>• İlçemiz ve köylerinin sürekli göç vermesi</li><li>• Velilerinin eğitim düzeyinin düşük olması</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.</li><li>• Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber zorbalık vb.)</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması.</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe nüfusu oranımızın çoğunluğunun köylerde yaşaması</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Kurumsal İletişim
Açık Lise Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama	Memnuniyet	Fiziki Yapı
Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Mesleki Yeterlilikler	Derslikler
Kurum kültürü	Eğitim Ortamlarının Kalitesi	
	Kurum kültürü	
	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Hayat Boyu Öğrenme (Açık Liseye kayıtlı birey sayısı)
2	Hayat Boyu Öğrenme (Açık lise tamamlayan birey oranı (%))
3	Özel Eğitim (Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı)
4	

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler (Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı.)
2	Eğitim Ortamlarının Kalitesi (Konferans salonu olan kurum oranı)
3	Eğitim Ortamlarının Kalitesi (Konferans salonu olan kurum oranı)
4	Kurum Kültürü (Çalışan memnuniyet oranı)
5	Eğitim Ortamlarının Kalitesi (Konferans salonu olan kurum oranı)
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler (Beyaz Bayrak Projesi)
7	Memnuniyet (Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı)
8	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler (Yürütülen kültürel faaliyet sayısı)

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Fiziki Yapı (Mesleki eğitime uygun atölye sayısı)
2	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler (Beyaz Bayrak sahiplik oranı 0/1 )
3	Derslikler (Derslik başına düşen öğrenci sayısı)
4	

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ** Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla; öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan örgün eğitimden faydalanma yaşını geçmiş ya da yaygın eğitimden faydalanmak isteyen, vatandaş ve öğrencilerimizin başarılarını ön planda tutan, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

**VİZYONUMUZ** Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş; örgün eğitimin ulaşamadığı noktaları tespit ederek o noktalarda halkımızın eğitim ihtiyacını karşılayacak, ilçemizde her alanda fayda sağlayacak, halkımızın maddi ve kültürel seviyesini daha üst seviyelere taşıyacak bir kurum olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ** Kurum Çalışanları olarak;

- 1) Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- 2) İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz
- 3) Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- 4) Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- 5) Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	14	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.2</b>	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	73	3	2	3	3	3
<b>PG.1.1.3</b>	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	39	2	2	3	3	3

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEF					
			Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	548	623	630	640	645	650
		Meslek Kursları	697	241	300	350	400	450
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	39	35	37	39	41	43
		Meslek Kursları	23	11	13	15	17	20
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	293	241	260	275	280	295
		Meslek Kursları	510	54	150	250	350	500
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı		64.50	34,14	44.08	53.03	60.28	72,27
PG.1.2.5	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı		64.50	34,14	44.08	53.03	60.28	72,27

**Açıklama:** Açılan kurs sayısı ve belge alan kursiyer sayılarındaki fark, yıl içinde açılan kursların ertesi yıla sarkmasından kaynaklanmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.3.** Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.1	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	8	10	11	12	12	13
		Ortaöğretim	183	208	218	230	245	260

**Açıklama:** Ayrancı ilçe nüfusu azlığı ve talep sayısı yetersizliği nedeniyle DYK kursları düzenlenememiştir.

**Stratejik Hedef 1.4.** Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı		1	2	3	3	4	4
PG.1.4.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		1	2	3	3	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı Usta Öğreticiler	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı Tuba KARA/Öğretmen Usta Öğreticiler	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı Tuba KARA/Öğretmen Usta Öğreticiler	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları



<b>1.3.4</b>	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları
<b>1.4.1</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı Tuba KARA/Öğretmen Usta Öğreticiler	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları
<b>1.4.2</b>	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.1	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	70	75	78	80	85	87
PG.2.1.2	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	85	87	89	90	92	95
PG.2.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	3	4	4	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı Tuba KARA/Öğretmen Usta Öğreticiler	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları
2.1.2	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı Tuba KARA/Öğretmen Usta Öğreticiler	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.3.1.2	Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.3.1.3	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	2	3	3	3	4
PG.3.1.4	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	Kurum dışında açılan kurs sayısı						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı Tuba KARA/Öğretmen Usta Öğreticiler	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları
3.1.2	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları
3.1.3	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları
3.1.4	Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır.	Emel GÖKBUDAK/Müdür Mehmet DEMİRCİ/Müdür Yardımcısı	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, Eğitim Öğretim Yılları

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	81.245,45	83.000,00	87.000,00	90.000,00	95.000,00	436.245,45
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1,205,00	1.500,00	1.700,00	2.000,00	2.500,00	8.905,00
<b>TOPLAM</b>	82.450,45	84.500,00	88.700,00	92.000,00	97.500,00	445.150,45

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.