



T.C

KARAMAN VALİLİĞİ

AYRANCI KAYMAKAMLIĞI

AYRANCI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“
En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Planlama, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilk adımı ve belki de en önemli basamağıdır. İnsanların ve kurumların gelecekte daha başarılı olabilmeleri için, kendilerine ulaşılabilir, gerçekçi ve objektif hedefler koymaları büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda bu planı hazırlarken koyduğumuz hedefler hayat boyu öğrenmenin amacına hizmet etmekte ve 12. Kalkınma planı ile tam bir paralellik göstermektedir.

Geleceğin dünyasında nitelikli insan yetiştirebilmek için var olan bilgiler yeterli gelmemekte, değişen koşullara göre kişilerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması gerekmektedir. Özellikle bilim ve teknoloji alanında yaşanan gelişmelere toplumun uyum sağlayabilmesi, yetişkin eğitimin ne kadar önemli olduğunu göstermektedir.

Ayrancı Halk Eğitimi Merkezi olarak tüm halkımızın eğitim, meslek ve beceri düzeyini ilerletebilmek adına bugüne kadar olduğu gibi bugünden sonra da, hızına hız başarısına başarı katmak amacıyla çalışmalarımızı sürdürme amacındayız. Amacımıza ulaşmak adına hazırlanan stratejik planımızda her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle stratejik planlama ekibine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime ulaşacağına inanıyor, idari personelimize, öğretmenlerimize ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Cumali KASAPÇOPUR

Kurum Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
KURUMUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
<i>Okul Künyesi</i>	7
<i>Çalışan Bilgileri</i>	9
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i>	10
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i>	11
<i>Gelir ve Gider Bilgisi</i>	11
PAYDAŞ ANALİZİ	12
<i>Kursiyer Anketi Sonuçları:</i>	13
<i>Öğretmen Anketi Sonuçları:</i>	15
<i>Veli Anketi Sonuçları:</i>	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	18
<i>İçsel Faktörler</i> *	18
<i>Dışsal Faktörler</i> *	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
<i>Gelişim ve Sorun Alanlarımız</i>	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ *	23
VİZYONUMUZ *	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	24
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	31
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik planlaması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin kurulmasıyla başlatılmıştır. Ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada, mevcut durumun analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine etkin şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir.

Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejiler belirlemek adına çalışmalar yapılmış ve okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu doğrultuda yapılacak eylemler belirlenmiştir. Bu süreci yürüten ekip ve kurul üyelerinin bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cumali KASAPÇOPUR	Kurum Müdürü V.	Cumali KASAPÇOPUR	Kurum Müdürü V.
Kadir ALTINOK	Müdür Yrd.	Kadir ALTINOK	Müdür Yrd.
Tuba KARA	Öğretmen	Tuba KARA	Öğretmen
Bülent ATAK	OAB Başkanı		
Ahmet İsa ŞİMŞEK	Usta Öğretici		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut konumu açıklanarak "neredeyiz" sorusuna yanıt aranmıştır. Bu çerçevede, okulumuzun kısa bir tanıtımı yapılmış, okulun temel bilgileri ve istatistikleri sunulmuş, paydaş analizi ve görüşleri ile birlikte okulun güçlü yönleri, zayıf yönleri, karşılaştığı fırsatlar ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı bir analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı *

Ayrancı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1998 yılında ilçemizde şahsa ait bir özel binanın birinci katında faaliyete geçmiştir. Bir süre burada faaliyetlerine devam ettikten sonra 1998 yılından itibaren sırasıyla Ayrancı Çok Programlı Anadolu Lisesinde ve Ayrancı Yatılı İlköğretim Bölge Okulu binalarında hizmetine devam etmiştir. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1 Eylül 2005 yılından itibaren de Hükümet Konağı binasının 3. Katında hizmet vermeye başlamıştır. Nihayetinde 2012-2013 eğitim öğretim yılı ile birlikte Yeni Mahalle İstasyon Caddesi No:7' deki yeni hizmet binasında faaliyetlerine başlamıştır.

Binamız 3 katlı olup; 3 Derslik, 1 Konferans salonu, 1 çok amaçlı salon, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 Sergi Salonu, 1 Öğretmenler Odası, 2 İdari Oda ve 1 Spor Salonundan oluşmaktadır. Giriş katta bulunan dersliğimiz Kültür Turizm Bakanlığına tahsis edilmiş ve İlçe Halk Kütüphanesi olarak hizmetlerine devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.


Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Karaman		İlçesi: Ayrancı			
Adres:	Yeni Mahalle İstasyon Caddesi No7 70500 KARAMAN/AYRANCI	Coğrafi Konum (link)*:	https://ayrancihem.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0338 411 22 79	Faks Numarası:	0338 411 22 79		
e- Posta Adresi:	214363@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ayrancihem.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	214363	Öğretim Şekli:	Tam gün tam yıl		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1988		Toplam Çalışan Sayısı *	11		
Kursiyer Sayısı: (2023-2024)	Kadın	554	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	239		Erkek	0
	Toplam	793		Toplam	2

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Ünvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel 	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	3	7

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	72	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	18	Beceri Atölyesi		x
Kurum Oturum Alanı (m2)	1339	Pansiyon		x
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	600			
Kurum Kapalı Alan (m2)	600			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	72			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

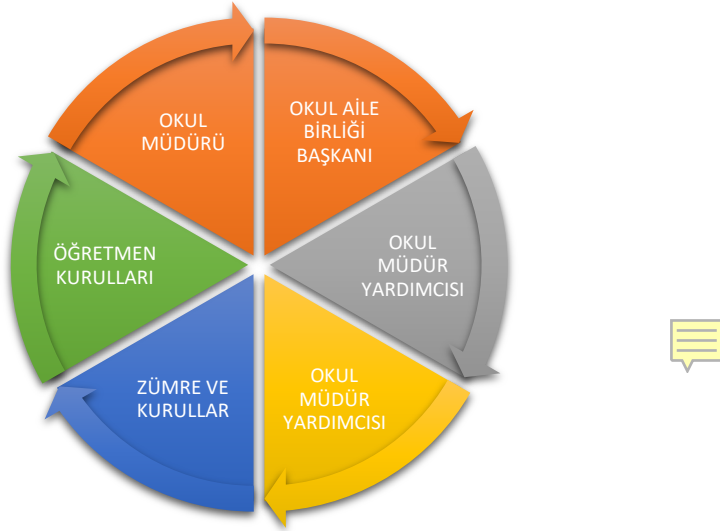
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	2500	2500
2022	4800	4800

PAYDAŞ ANALİZİ

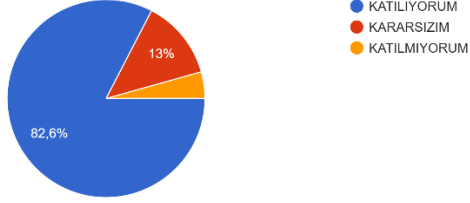
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



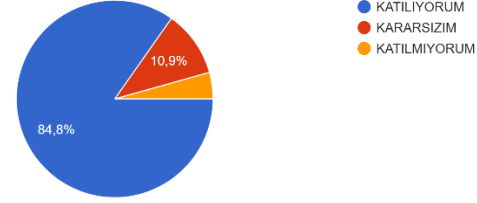
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Kursiyer Anketi Sonuçları:

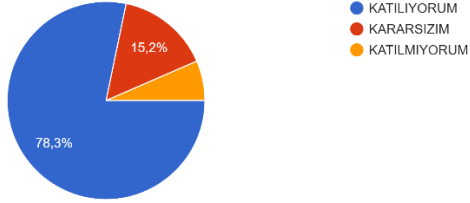
Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
46 yanıt



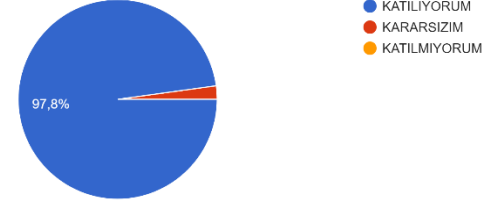
İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
46 yanıt



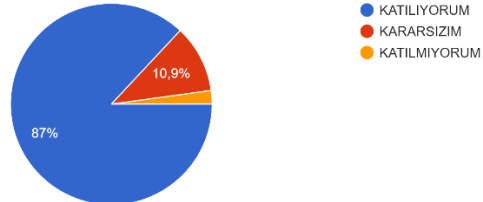
Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
46 yanıt



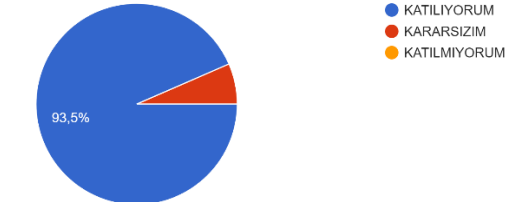
Kurumda kendimi güvende hissediyorum.
46 yanıt



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
46 yanıt

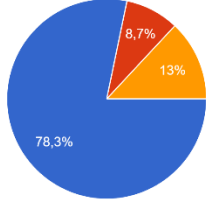


Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
46 yanıt



Kurumun içi ve dışı temizdir.

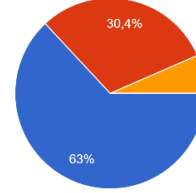
46 yanıt



● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KATILMIYORUM

Kurumun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

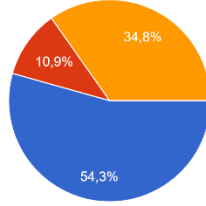
46 yanıt



● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KATILMIYORUM

Kurumun internet sayfasını ve sosyal medya hesaplarını düzenli olarak takip ediyorum.

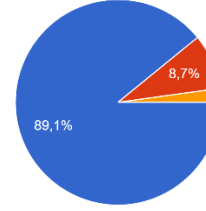
46 yanıt



● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KATILMIYORUM

Ayrancı Halk Eğitimi Merkezinde kursiyer olmaktan mutluyum.

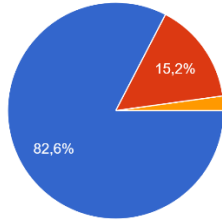
46 yanıt



● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KATILMIYORUM

Kurs süresince yapılan faaliyetlerin verimli geçtiğini düşünüyorum

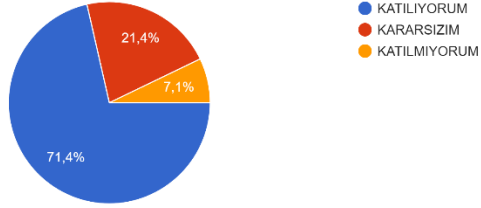
46 yanıt



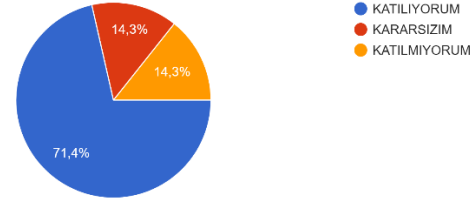
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KATILMIYORUM

Öğretmen Anketi Sonuçları:

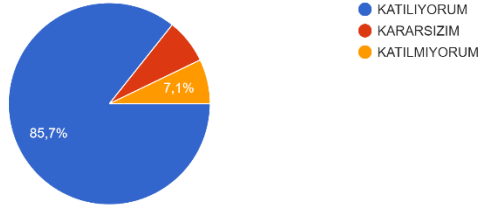
Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
14 yanıt



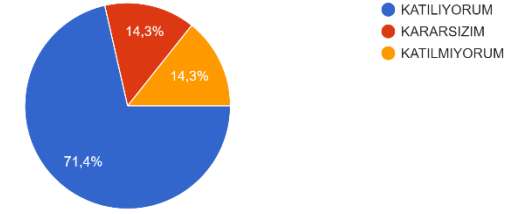
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
14 yanıt



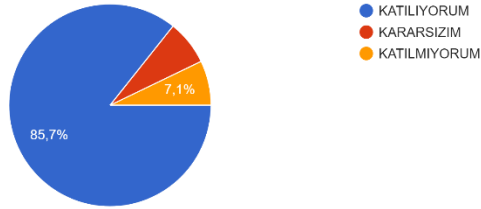
Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.
14 yanıt



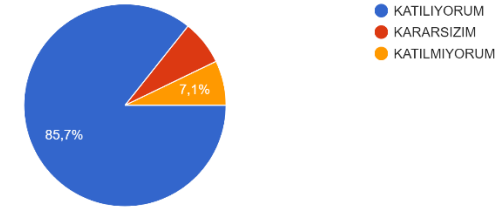
Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
14 yanıt



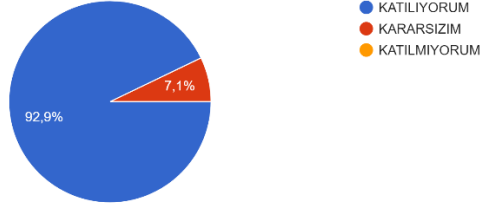
Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
14 yanıt



Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
14 yanıt



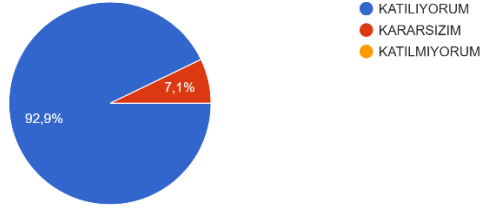
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
14 yanıt



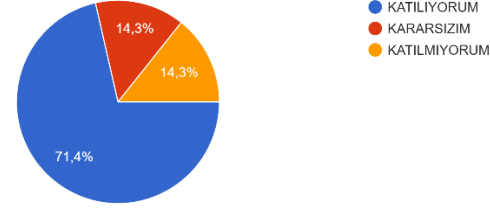
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
14 yanıt



Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
14 yanıt



Kurumumuz, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
14 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

Yetişkin Eğitime yönelik bir kurum olduğumuz için veli anketi yapılmamıştır.

Kurumumuz Hakkında Görüşler:

‘Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.’ sorusuna katılımcılar, %82,6 oranında olumlu yönde cevap vermiştir. Bu verilere bakıldığında kurumumuzun kursiyerler ile iletişimin verimliliğinin ve hızının yeterli olduğu sonucuna varılmıştır.

‘Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.’ sorusuna ise dış paydaşların %78,3 olumlu görüş bildirmiştir. Bu veriler okulumuzun iletişiminin kuvvetli olduğunu bir kez daha yinelerken, dilek ve istekler noktasında hassasiyet gösterildiğini bizlere gösteriyor.

‘Kurumda kendimi güvende hissediyorum.’ sorusuna ise dış paydaşların %97,8 olumlu görüş bildirmiştir.

‘Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.’ sorusuna ise dış paydaşların %87 olumlu görüş bildirmiştir. Bu verilere bakıldığında yöntem ve teknikler anlamında çeşitlilik olduğu sonucuna varılmıştır.

‘Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.’ sorusuna ise dış paydaşların %93,5 olumlu görüş bildirmiştir. Görüşler dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

‘Kurumun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.’ sorusuna ise dış paydaşların %63 olumlu, %30,4 oranında olumsuz görüş bildirmiştir. Görüşler dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

‘Kurumun içi ve dışı temizdir.’ sorusuna ise dış paydaşların %78,3 olumlu görüş bildirmiştir. Bu verilere bakıldığında okulumuzun velilerinin temizlikten oldukça memnun olduğunu görüyoruz. Oranın daha da artması adına planlamaya ek tedbirler alınacaktır.

‘Ayrancı Halk Eğitimi Merkezinde kursiyer olmaktan mutluyum.’ sorusuna ise dış paydaşların %89,1 olumlu görüş bildirmiştir. Görüşler dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *



Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *



Güçlü Yönler	
Kursiyerler	Farklı branşlarda açılan kurslarımızın her türlü ihtiyaca cevap verebilmesi ve kursların çeşitlilik göstermesi. Kurumumuzun geniş bir yaş grubuna hitap etmesi. Hizmetlerimizin büyük bir bölümünün ücretsiz olması. Yıl sonu sergisi ile kursiyerlerimizin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergilemesi
Çalışanlar	Çalışanlar arasında mesleki dayanışmanın ve güçlü bir iletişimin olması, yönetici ve öğretmenlerin iş birliği içinde çalışması,
Veliler	
Bina ve Yerleşke	İlçenin farklı yerlerinde derslik ve atölyelerin bulunması ve ulaşım kolaylığı
Donanım	
Bütçe	Açık Öğretim Okulları ilk kayıt ve kayıt yenileme sınav ücretleri

Yönetim Süreçleri	Kurum-Öğrenci-Veli ve Çevre ilişkilerinin güçlü olması. Açık Öğretim Okulları iş ve işlemleri konusunda bir kurum kültürüne sahip olunması.
İletişim Süreçleri	Kurumun web sayfasının ve sosyal medya hesabının aktif olarak kullanılması,
vb	

Zayıf Yönler	
Kursiyerler	Talep edilen her kursla ilgili öğreticinin bulunamaması.
Çalışanlar	Yardımcı-teknik ve genel idari hizmetler sınıfındaki personel memur sayısının yetersizliği.
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Merkez binamızın fiziki yapısının ve dersliklerinin yetersizliği. Bina kat sayısına oranla derslik sayısının az olması.
Donanım	Kurumumuzda hizmet ala hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşin olmaması.
Bütçe	Kaynak tahsisinin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar	
Politik	Kamu kurumları ile iletişim ve yardımlaşmanın iyi olması
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	Teknoloji ve bilişim sistemlerinin yeterli olması
Mevzuat-Yasal	Üst kurumlara yakınlığı ve üst kurumlarla ilişkilerin iyi düzeyde olması
Ekolojik	Ulaşım gibi olumsuzlukların yaşanmaması ve kurslarımızın çeşitli bölgelerde faaliyet göstermesi

Tehditler	
Politik	
Ekonomik	Bölge halkının ekonomik seviyesinin düşük olması
Sosyolojik	Bölgenin kırsaldan ve dezavantajlı bölgelerden oluşuyor olması.
Teknolojik	Teknoloji ve bilişim sistemlerinin kullanım bilgisinin yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi
Ekolojik	Nüfus yoğunluğunun az olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan ‘Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite’ kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

AMAÇ1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
--------------	---

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
--------------	---

1.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
--------------	--

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan ‘Miyon, Vizyon, Temel Değerler’, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *



Ayrancı Halk Eğitimi Merkezi olarak içerisinde olduğumuz ve sürekli değişim/gelişim gösteren bilgi çağına insanların uyum sağlamaları ve hayatlarını daha iyi yönetebilmeleri için ekonomik ve sosyal yaşama aktif bir şekilde katılmalarına olanak sağlamaktır.

VİZYONUMUZ *



Öğrenmenin yaşı yoktur prensibinden hareketle, imkansızlıkları fırsata çevirip, Atatürk’ün gösterdiği hedeflere ulaşmayı ilke edinerek yaygın eğitim yoluyla yeni fırsatlar kazandıracak bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *



- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- 2) Milli ve evrensel değerlere bağlılık
- 3) Genellik ve eşitlik
- 4) Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 5) Çözüm odaklılık
- 6) Her yerde ve her yaşta eğitim
- 7) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 8) Kaynakları etkili ve verimli kullanmak
- 9) Değişim ve gelişime açık olmak,
- 10) İş birliği
- 11) Hoşgörü
- 12) Bilimsellik
- 13) Süreklilik ve planlılık

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 1.1	H.1.1 Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Açılan Kurs Sayısı	50	48	50	52	54	56	60	6 Ay	1 yıl
PG 1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	50	%22	%20	%18	%16	%14	%12	6 Ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Mem, Kırsalda köy muhtarlıkları, ilçe merkezinde yerel yönetimler								
Riskler	İlçe nüfusunun her geçen yıl azalıyor olması								
Stratejiler	S 1.1.1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S 1.1.2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S 1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Kırsal alanda tarım sezonun açılması ile birlikte kursa katılım oranı düşmektedir.								
İhtiyaçlar	Diğer kurum ve kuruluşlar ile protokoller yapılması, tanıtım faaliyetleri için maddi kaynak.								

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 1.2	H.1.2 Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekteştirilen etkinlik sayısı	50	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 yıl
PG 1.2.2 Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	50	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Mem, Kırsalda köy muhtarlıkları, ilçe merkezinde yerel yönetimler								
Riskler	İlçe nüfusunun her geçen yıl azalıyor olması								
Stratejiler	S 1.2.1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S 1.2.2. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S 1.2.3. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S 1.2.4. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Kurumun ve kursların tanıtım faaliyetlerine ağrılık verilmesi hedefe ulaşma noktasında katkı sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	Yapılması planlanan faaliyetler için maddi kaynaklar.								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
Hedef 2.1	H.2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	25	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 yıl
PG2.1.2. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	25	0	1	1	2	2	3	6 Ay	1 yıl
PG2.1.3. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	25	0	1	1	2	2	3	6 Ay	1 yıl
PG2.1.4. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	25	0	1	1	2	2	3	6 Ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Mem, Kırsalda köy muhtarlıkları, ilçe merkezinde yerel yönetimler								
Riskler	Kırsalda dijital donanımın yetersiz olması.								
Stratejiler	S 2.1.1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S 2.1.2. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	İlçemizdeki bilişim teknolojileri öğretmenleri ile koordineli çalışmak sürecin nihayete ermesini kolaylaştıracaktır.								
İhtiyaçlar	Yapılması planlanan faaliyetler için maddi kaynaklar.								

TEMA:	Eğitim Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
Hedef 2.2	H.2.2 Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	50	89,1	90	91	92	93	95	6 Ay	1 yıl
PG 2.2.2 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	50	0	1	1	1	2	3	6 Ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Mem, Kırsalda köy muhtarlıkları, ilçe merkezinde yerel yönetimler								
Riskler	İlçe nüfusunun her geçen yıl azalıyor olması								
Stratejiler	S 1.2.1. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S 1.2.2. Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. S 1.2.3. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Kurumun ve kursların tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi hedefe ulaşma noktasında katkı sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	Yapılması planlanan faaliyetler için madd kaynaklar.								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.3.1 Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	50	0	1	1	1	2	3	6 Ay	1 yıl
PG 3.1.2 Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	50	0	1	1	1	2	3	6 Ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Mem, Kırsalda köy muhtarlıkları, ilçe merkezinde yerel yönetimler								
Riskler	Maddi İhtiyaçları karşılamak adına gerekli ödeneklerin sağlanamama olasılığı.								
Stratejiler	S 3.1.1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S 3.1.2. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Diğer kamu kurumlarında ihtiyaç fazlası malzemelerin temin edilmeye çalışılması tahmini maliyeti düşürecektir.								
İhtiyaçlar	Yapılması planlanan faaliyetler için maddi kaynaklar.								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	25	0	20	40	60	80	100	6 Ay	1 yıl
PG 3.3.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	25	0	20	40	60	80	100	6 Ay	1 yıl
PG 3.3.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	25	20	40	60	80	100	120	6 Ay	1 yıl
PG 3.3.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Mem, Kırsalda köy muhtarlıkları, ilçe merkezinde yerel yönetimler, Afad İl Müdürlüğü								
Riskler	Eğitim verme yeterliliği olan personel bulmanın zor olması								
Stratejiler	S 3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 3.2.2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Diğer kamu kurumlarında ihtiyaç fazlası malzemelerin temin edilmeye çalışılması tahmini maliyeti düşürecektir.								
İhtiyaçlar	Yapılması planlanan faaliyetler için maddi kaynaklar.								

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2029 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

MALİYET TABLOSU	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Amaç 1 / Hedef 1.1	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
Amaç 1 / Hedef 1.2	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000
Amaç 2 / Hedef 2.1	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
Amaç 2 / Hedef 2.2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Amaç 3 / Hedef 3.1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Amaç 3 / Hedef 3.2	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
TOPLAM	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	140.000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Ayrancı HEM

Stratejik Plan Ekibi